

Application for leave of absence / Beurlaubungsantrag

Please hand completed form to the class teacher / Bitte ausgefüllt an die Klassenlehrkraft senden.

A) To be filled in by parent / guardians / Von Erziehungsberechtigten auszufüllen:

Name of guardian / parent		Name of child	
Address		Date of birth	
Telephone number		Class	
Duration for leave of absence:	From:	Until:	

I / we are applying for this leave of absence for the following important reason (please attach supporting documents) / Ich / wir beantragen eine Beurlaubung vom Unterricht aus dem folgenden, wichtigen Grund (bitte Anlagen beifügen):

B) Comments from the class teacher / Bemerkungen der Klassenlehrkraft

There will be an assessment during the time. Es wird eine Klassenarbeit geschrieben.

There will be not be an assessment during the time. Es wird keine Klassenarbeit geschrieben.

I agree / do not agree with the request for absence. (Please delete as appropriate)

Signature class teacher: _____

C) **Decision of the Head of School / Entscheidung der Schulleitung** (only if absence is longer than three days or before/after official holidays / nur wenn länger als drei Tage oder vor/nach Schulferien):

The leave of absence / Die Beurlaubung is granted / ist genehmigt not granted / nicht genehmigt.
 (Please delete as appropriate)

Signature head of school / school stamp: _____

D) Office has issued / Sekretariat hat ausgestellt:

Copy for school file / Kopie für Schulakte